

Na temelju članka 22., članka 35. stavka 6. i članka 41. stavka 6. Pravilnika Fakulteta zdravstvenih znanosti, Stručno vijeće Fakulteta, na svojoj 2. redovitoj sjednici održanoj dana 11. srpnja 2025. godine donosi

PRAVILNIK O RADU ODSJEKA I KATEDRI FAKULTETA ZDRAVSTVENIH ZNANOSTI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se sastav članova i način rada odsjeka i katedri na Fakultetu zdravstvenih znanosti (u daljnjem tekstu: Fakultet) te druga pitanja vezana za rad znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica Fakulteta koja nisu uređena Pravilnikom Fakulteta zdravstvenih znanosti Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik FZZ).

Članak 2.

- (1) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.
- (2) U svim pitanjima u odnosu na odsjek i katedru koja nisu regulirana ovim Pravilnikom a koja se tiču izbora pročelnika odsjeka i šefova katedri, zamjenika, djelokruga rada i dr., primjenjuju se odredbe Pravilnika FZZ.

Članak 3.

- (1) U skladu s razvojem Fakulteta te posebno potrebama tržišta rada, na Fakultetu se mogu ustrojavati i drugi studiji tj. odsjeci prema odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statuta Sveučilišta u Splitu i Pravilnika FZZ, a u svrhu unaprjeđenja nastave i drugih potreba te boljeg i djelotvornijeg rada.
- (2) U skladu s razvojem Fakulteta mogu se reorganizirati i mijenjati nazivi postojećih katedri i ustrojavati nove katedre, a u svrhu unaprjeđenja znanstvene i nastavne djelatnosti te boljeg i djelotvornijeg rada u organiziranju studija, u skladu s odredbama Pravilnika FZZ.

Odsjeci

Članak 4.

- (1) Odsjeci su znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice Fakulteta, koje izvode i organiziraju cjelovite studijske programe, znanstveni i visokostručni rad u znanstvenom području biomedicine i zdravstva i interdisciplinarnom području znanosti te koordiniraju znanstveno-nastavnu i znanstvenu djelatnost nastavnika i studenata koja se održava na odsjecima, odnosno studijima Fakulteta.
- (2) Na Fakultetu postoje sljedeći sveučilišni studiji koji se izvode na istoimenim odsjecima:
 - Sestrinstvo
 - Fizioterapija
 - Radiološka tehnologija
 - Medicinsko laboratorijska dijagnostika
 - Primaljstvo.

Katedre

Članak 5.

- (1) Katedre su znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice Fakulteta, koje sudjeluju u izvođenju i organiziranju znanstvenog i nastavnog rada koji se održava na Odsjecima, odnosno studijima Fakulteta.
- (2) Na Fakultetu su osnovane tri katedre:
 1. Katedra za društveno-humanističke znanosti
 2. Katedra za preventivnu medicinu
 3. Katedra za temeljne medicinske znanosti

Članovi odsjeka i katedri

Članak 6.

- (1) Članovi odsjeka i katedri su zaposlenici na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima u sklopu kolegija koji pripadaju odsjeku ili katedri te predstavljaju **uži sastav odsjeka i katedre**.
- (2) Nastavnici s drugih sastavnica, kao i naslovni nastavnici koji su nositelji kolegija na pojedinom odsjeku ili katedri, predstavljaju **širi sastav odsjeka i katedre**.
- (3) U **uži sastav odsjeka** pribraja se i dvoje nastavnika iz područja profesije (naslovni nastavnici) koji nisu nositelji kolegija, a izvode najveći broj sati nastave u tekućoj akademskoj godini te jedan koordinator mentora iz najveće nastavne baze Fakulteta.

Članak 7.

- (1) Nastavnik, u pravilu, može biti član samo jednog odsjeka ili katedre na Fakultetu. Ovisno o organizacijskim potrebama odsjeka/katedre, nastavnik može biti član na još jednom odsjeku/katedri, na kojem/kojoj izvodi najmanje 30 kontakt sati godišnje obveznog predmeta koji pripada odsjeku/katedri, temeljem odluke odsjeka/katedre i u dogovoru s Upravom Fakulteta.
- (2) Za eventualne pojedinačne slučajeve nastavnika Fakulteta, koji se zbog bilo kojih razloga ne uklapaju u naprijed navedene stavke, prijedlog odluke o svrstavanju nastavnika u jednu od katedri ili odsjeka Fakulteta donosi taj odsjek/katedra, u dogovoru s Upravom Fakulteta, a odluku potvrđuje Stručno vijeće Fakulteta (primjerice: ukoliko katedra broji manje od pet članova i dr.)

Članak 8.

Po završetku planiranja nastave, pročelnik odsjeka i šef katedre dostavljaju popis užeg i šireg sastava odsjeka/katedre Upravi Fakulteta, a najkasnije do 30. rujna.

Zadaci članova

Članak 9.

Članovi užeg sastava Odsjeka:

- predlažu izmjene i dopune studijskog programa
- usvajaju popis mentora za kliničke i terenske vježbe te koordiniranje rada s mentorima za izvođenje nastave u kliničkim laboratorijima i nastavnim bazama
- odlučuju o prijelazima studenata te sudjeluju u postupcima stručnog i akademskog priznavanja razdoblja
- razmatraju pitanja vezana uz znanstveno-nastavni, znanstveni i stručni rad te pokreću inicijativu za rješavanje problema pred nadležnim tijelima Fakulteta
- usklađuju nastavni plan i program, odnosno izvedbeni raspored za izvođenje studija i organiziranje nastave
- brinu o kadrovima, prostornim i tehničkim uvjetima za izvođenje studija te zaduženju i nastavnom opterećenju nastavnika kao i o kvaliteti provedene nastave
- predlažu pokretanje postupka reizbora i izbora na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
- predlažu pokretanje postupka reizbora i izbora naslovnih nastavnika
- sudjeluju u izradi Strategije Fakulteta i drugih dokumenata
- utvrđuju i predlažu znanstveno-istraživačke programe i projekte
- potiču, prate i utvrđuju planove sudjelovanja nastavnika i suradnika na kongresima, simpozijima, znanstveno-stručnim skupovima te programima znanstvenog i stručnog usavršavanja
- prate uspješnosti studiranja, opterećenost studenata nastavnim obvezama te vrednovanje njihovog opterećenja
- uvode studente u znanstveni i stručni rad
- potiču izradu stručne i nastavne literature (udžbenika, priručnika, skripti i dr.) studija
- predlažu Stručnom vijeću Fakulteta mentore asistentima
- razmatraju i usvajaju godišnje izvješće pročelnika Odsjeka
- planiraju nabavku opreme i potrošnog materijala za uredno izvođenje nastave i znanstveno-istraživačkog rada.

Članak 10.

Članovi užeg sastava Katedri:

- razmatraju pitanja vezana uz znanstveno-nastavni, znanstveni i stručni rad te pokreću inicijativu za rješavanje problema pred nadležnim tijelima Fakulteta
- usklađuju nastavni plan i program, odnosno izvedbeni raspored za izvođenje studija i organiziranje nastave
- brinu o kadrovima, prostornim i tehničkim uvjetima za izvođenje studija te zaduženju i nastavnom opterećenju nastavnika kao i o kvaliteti provedene nastave
- predlažu pokretanje postupka reizbora i izbora na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
- predlažu pokretanje postupka reizbora i izbora naslovnih nastavnika
- sudjeluju u izradi Strategije Fakulteta i drugih dokumenata

- utvrđuju i predlažu znanstveno-istraživačke programe i projekte
- potiču, prate i utvrđuju planove sudjelovanja nastavnika i suradnika na kongresima, simpozijima, znanstveno-stručnim skupovima te programima znanstvenog i stručnog usavršavanja
- prate uspješnosti studiranja, opterećenost studenata nastavnim obvezama te vrednovanje njihovog opterećenja
- uvode studente u znanstveni i stručni rad
- potiču izradu stručne i nastavne literature (udžbenika, priručnika, skripti i dr.)
- predlažu Stručnom vijeću Fakulteta mentore asistentima
- razmatraju i usvajaju godišnje izvješće šefa Katedre
- planiraju nabavku opreme i potrošnog materijala za uredno izvođenje nastave i znanstveno-istraživačkog rada.

Članak 11.

Članovi šireg sastava odsjeka i katedri:

- sudjeluju pri planiranju organizacije nastave iz djelokruga svog rada u skladu s nastavnim planovima i programima te prate njenu realizaciju
- koordiniraju rad s mentorima za izvođenje nastave u kliničkim laboratorijima i nastavnim bazama
- sudjeluju na sastancima po pozivu pročelnika odsjeka i šefa Katedre
- uključuju studente u znanstveno-istraživački rad
- sudjeluju u izradi stručne i znanstvene literature.

Rad na sjednicama odsjeka i katedri

Članak 12.

- (1) Rad članova odsjeka i katedri odvija se na sjednicama, koje se održavaju najmanje dva puta godišnje ili i češće kada za to postoji opravdani razlog.
- (2) Sjednicu odsjeka saziva pročelnik odsjeka, a sjednicu katedre saziva šef katedre.
- (3) Pročelnik odsjeka/šef katedre dužan je sazvati sjednicu i u slučaju kada dekan Fakulteta to zatraži, kao i na zahtjev najmanje polovine članova užeg sastava odsjeka/katedre te na dnevni red sjednice mora staviti predloženu točku za raspravu.
- (4) Sjednice se održavaju u prostorijama Fakulteta i u nastavnim bazama Fakulteta.
- (5) Sjednice se sazivaju najkasnije tri dana prije održavanja, pisanim putem.
- (6) Sjednice se mogu održati i elektroničkim i/ili hibridnim putem, a u tom slučaju sazivaju se temeljem poziva za sudjelovanje upućenog toga dana ili ranije.
- (7) Sjednica odsjeka/katedre može se održati ako je na njoj prisutna najmanje polovina ukupnog broja užeg sastava članova odsjeka/katedre.
- (8) Svaki član odsjeka/katedre može dati prijedlog točke za dnevni red sjednice.
- (9) Prijedlog točaka dnevnog reda o kojima će se raspravljati na sjednici odsjeka/katedre potvrđuje se na samoj sjednici.

- (10) Na sastancima se vodi zapisnik, kojeg sastavlja tajnik odsjeka/katedre, a primjerak se dostavlja dekanu Fakulteta.
- (11) Odsjek/katedra odlučuje većinom ukupnog broja užeg sastava članova katedre/odsjeka.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 13.

- (1) Izbori za pročelnike odsjeka i šefove katedri Fakulteta provest će se sukladno „Prijelaznim i završnim odredbama“ Pravilnika FZZ.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu katedri na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija od 24. srpnja 2024.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 029-03/24-04/01

URBROJ: 2181-228-103/1-109

Split, 11. srpnja 2025.



V.d. Dekana:

Doc. dr. sc. Mario Podrug

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 14. srpnja 2025. g., a stupa na snagu 22. srpnja 2025. godine.

Tajnica Fakulteta:

Ljubica Žunić, dipl. iur., univ. spec. iur.